**입 사 지 원 서**

아시아자산운용 주식회사 귀중

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 지원 부문 | | 투자운용부문 | | | | | | | | | | | | | | | | | (사진) | | |
| 성 명 | 한글 |  | | | | | | | | 성별 | | | | | 남/여 | | | |
| 한자 |  | | | | | | | | 생년월일 | | | | |  | | | |
| 영문 |  | | | | | | | | 결혼여부 | | | | | 미혼/기혼 | | | |
| 주 소 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 연락처 |  | | | | | | | | | E-MAIL | | | | |  | | | | | | |
| 학 력 | 구분 | | | | | | 입학일자 | | | | | | 졸업(예정)일자 | | | | 소재지 | | 비고 | | |
| 고등학교 | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | |
| 대학교 학과 | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | 본교/캠퍼스/야간 | | |
| 대학원 학과 | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | 본교/캠퍼스/야간 | | |
| 성 적 | 대학 | | | | | | | 대학원 | | | | | | | | | 어학 | | | | |
| 평점/만점 | | | 100점 환산점 | | | | 평점/만점 | | | | | | 100점 환산점 | | | TOEIC | | | 기타 | |
| / | | |  | | | | / | | | | | |  | | |  | | |  | |
| 경 력 | 기간 | | | | 회사명 | | | | | | | 부서/직위 | | | | | 담당업무 | | | | |
| ~ | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| ~ | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| ~ | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| ~ | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 병 역 | 역종 | |  | | | 군별 | | |  | | | | | 병과 | |  | | 계급 | | |  |
| 복무기간 | | | ~ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 면제사유 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신상정보 | 취미 | | |  | | | | 특기 | | | | | |  | | | 혈액형 | | |  | |
| 종교 | | |  | |
| OA활용 | □ 한글 : 상 / 중 / 하 □ 엑셀 : 상 / 중 / 하 □ 파워포인트 : 상 / 중 / 하 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자격면허 | 취득일 | | | 내 용 | | | | | | | | | | | | | 인증기관 | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 보훈여부 | | | | 대상 / 비대상 | | | | | | | 희망연봉 | | | | | | (기재 요망) | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 가 족 사 항(구체적으로 자세히 기술할 것) | | | |
| 관 계 | 성 명 | 학 력 | 직 업 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 추천인  ※ 2인 이상의 추천인을 기재하되 본인과의 (관계)를 명시함 |  | | |
| 희망업무 및 사유  입사 후 포부 |  | | |
| 비고 |  | | |

**자 기 소 개 서**

※ 경력자는 경력사항을 중심으로 작성

|  |
| --- |
|  |

**개인정보활용동의서(입사지원)**

회사는 입사지원서를 통해 취득한 개인정보를 당사 직원을 채용하기 위한 목적으로 이용하기 위하여 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 귀하의 개인정보 수집 · 이용 · 제공 · 고유식별정보에 동의를 얻고자 합니다.

1. 개인정보 수집항목

① 일반정보 : 성명, 성별, 결혼여부, 본적, 출생지, 주소, 연락처, E-mail, 학력, 성적, 경력, 병역, 신상정보, 자격면허, 보훈여부, 가족사항 등

② 고유식별 정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호 등

2. 수집 · 이용 · 제공 목적

① 입사전형진행 및 입사자 이력관리

② 금융투자협회, 금융감독원, 여신금융협회, 신용평가정보회사 등으로부터 징계내역조회, 신용정보조회 등의 개인정보 조회 및 금융투자전문인력 등록, 관리

③ 법령상 의무이행 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

① 보유 : 입사지원서는 반드시 폐쇄된 장소에 보관하고 임직원들이나 외부인들의 출입을 제한함으로써 채용과 관계없는 임직원이나 외부인이 개인정보를 알 수 없도록 처리합니다.

② 이용기간 : 입사지원서에 기재된 개인정보는 입사지원서 제출일로부터 입사전형이 끝날 때까지 이용합니다. 그러나 당사에 입사하는 경우에 개인정보는 퇴직시까지 인적자원관리에 활용합니다.

③ 파기 : 채용 전형이 끝난 후에 인쇄된 입사지원서(Hard copy)는 파쇄하고 파일(Soft copy)은 접수 E-mail과 Sever 및 채용 담당자 개인PC에서 복구가 불가능하도록 완전히 삭제합니다. 다만 당사에 입사하는 경우에는 퇴직 시까지 입사지원서를 인쇄물이나 파일의 형태로 보관합니다.

4. 귀하는 입사지원서에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 일반정보의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

5. 위 1항에서 4항까지의 내용을 충분히 숙지하고 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의합니다.

년 월 일

지원자 (인)