

---

# 2021년 금융투자협회 「유튜브 디지털 콘텐츠 기획 및 개발」 제안 요청서

---

2021. 4.

금융투자협회  
Korea Financial Investment Association



# 목 차

## I. 사업개요

- 1. 사업목적 ..... 1
- 2. 사업내용 ..... 1
- 3. 추진일정 ..... 1

## II. 제안요청 내용

- 1. 부문별 주요내용 ..... 2
- 2. 계약의 주요내용 ..... 3

## III. 입찰관련 사항

- 1. 입찰방법 ..... 3
- 2. 참가자격 ..... 3
- 3. 입찰등록 및 제안서 제출 ..... 4
- 4. 제안설명회 ..... 5

## IV. 제안관련 유의사항

- 1. 일반사항 ..... 5
- 2. 제안서 목차 및 작성요령 ..... 6
- 3. 기타사항 ..... 7

## V. 계약자 선정 방법 ..... 7

(별첨 1) 기술평가 평가 및 배점기준 ..... 9

(별첨 2) 제안서 서식 ..... 10

# I 사업 개요

## 1. 사업목적

- 유튜브 채널을 통한 금융투자협회와 자본시장의 홍보활성화를 위한 콘텐츠 기획과 개발 및 채널 운영
- 유튜브 채널 운영 초기에 안정적이고 빠른 채널의 활성화를 위해 영상, 음성, 웹북, 카드뉴스 등 최적 디지털 매체를 활용 다양한 콘텐츠 제작과 보급

## 2. 사업내용

- (콘텐츠 기획/개발) 영상, 음성, 웹북, 카드뉴스 등 다양한 매체를 활용한 자본시장과 금융투자협회 홍보 콘텐츠 기획·개발
- (채널운영/활성화) 금투협 서비스 채널\*에 디지털 콘텐츠 게시 및 이용활성화를 홍보/마케팅 강화

\* 유튜브, 공식홈페이지 등

## 3. 추진 일정

추진 단계	일 정	비 고
▪ 입찰 공고	4.28(수)~5.4(화)	금융투자협회 홈페이지
▪ 제안서 설명회 및 기술평가	추후 별도 공지	제안서 평가위원회
▪ 입찰서개봉 및 종합평가		우선협상대상자 선정
▪ 협상에 의한 계약자 선정		
▪ 계약 체결		

\* 추진상황에 따라 일정 변경 가능

## II 제안 요청 내용

### 1. 부문별 주요 내용

□ 디지털 콘텐츠 기획·제작 (2021년 말까지 총 30편 제작)

- 투자자와 잠재투자자 등 일반인 특화 콘텐츠\* 회원사, 인플루언서 등과 협력하여 제작

\*① 금융소비자 보호, ② 건전·장기투자문화 조성, ③ 자본시장제도 홍보, ④ 협회 이미지 제고, ⑤ 세미나 중계 및 녹화 등

- 콘텐츠 품질제고를 위한 내용구성 및 제작 전략

- 콘텐츠의 중립성, 정합성을 유지하기 위한 전문가 활용방안
- 콘텐츠의 개발품질 관리를 위한 체계적 프로세스

- 콘텐츠 확산을 위한 흥미있는 매체전략 적용방안

- 학습자의 흥미 및 몰입도 유지를 위한 매체제작 전략
- 채널별 최신 매체전략을 적용한 디지털콘텐츠 제작방안

<참조> 콘텐츠 매체 유형

구분	내용	형식	분량	제작 수량 ('21년말까지)
영상	대담, 인터뷰, 현장중계	mp3, avi	4분 내외	총 30편
기사형 (웹북)	주제별 기사형 콘텐츠	text, html	A4 1~2쪽	
카드뉴스	인포그래픽 활용	jpg	10~15쪽	
오디오클립	주제별 나레이션	mp3	5~10분	

※ 매체 유형은 변동 가능하며, 매체 유형별 단가 협의시 반영

## 2. 계약의 주요내용

### □ 디지털 콘텐츠 기획·제작

- 콘텐츠 개발역량을 갖춘 파트너사와 콘텐츠 개발물의 유형별, 단계별 단가를 정하고, 세부 개발대상 콘텐츠를 확정하여 개발 후 단가별 정산 → 파트너사와 연간 위탁 개발

## III 입찰관련 사항

### 1. 입찰방법

- 금융투자협회 계약업무규정의 「협상에 의한 계약체결\*」 방식에 따라 유튜브 콘텐츠 기획/제작을 수행할 회사를 선정(1개사)

- \* 2사 이상의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 본 금투협에 가장 유리하다고 인정되는 자와 협상을 통해 계약 체결  
(기준 평가점수 획득자(기술평가점수 85%이상)를 우선협상대상자로 선정)

- 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우 재공고 입찰

- 재입찰시에도 협상이 결렬될 경우 「계약업무규정」 제57조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 의거 수의계약 체결

### 2. 참가자격

- 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의한 소프트웨어사업자 [디지털 콘텐츠개발서비스사업(업종코드1469)]로서 3년 이상 영위하고 있는 법인(개인)사업자

- 최근 3년간 공공기관 또는 금융관련 기관에서 유튜브 및 SNS 콘텐츠 운영 건으로 누적기준 1억원 이상의 실적이 있는 업체

- 콘텐츠 제작 및 채널 운영 전략을 전담하여 수행할 수 있는 팀 구성
  - (콘텐츠 개발) 기획총괄, 개발, 디자이너 등 담당 업무분장별 각 최소 1인

\* 입찰 참가자격이 없는 업체의 입찰과 「계약업무규정」 제26조(부당업자의 입찰 참가자격 제한)가 정한 사유에 해당하는 입찰은 무효로 함

### 3. 입찰등록 및 제안서 제출

- 제출방법 : 제출마감 전에 대표자의 직인이 날인된 공문을 직접 방문하여 제출(우편접수 불가)
- 제출처 : 금융투자협회 21층 경영관리부
- 제출기간 : 2021. 4. 28(수)~5. 4(화) 15:00까지
- 문의안내 : (사업관련) 홍보부 심명수 차장(02-2003-9313)  
(계약관련) 경영관리부 장한나 대리(02-2003-9071)
- 제출 서류
  - ① 입찰참가신청서<서식1> 및 서약서<서식2> 1부
    - ※ 위임장<서식1-2>, 개인정보 수집이용 동의서<서식1-3>
  - ② 가격제안서 1부(제안가격 산출 내역 및 근거표 포함, 밀봉하여 제출)<서식3>
  - ③ 법인등기부 등본 및 사업자등록증 사본 각 1부
  - ④ 법인인감증명서 및 사용인감계 1부
  - ⑤ 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증보험증권
  - ⑥ 제안서 원본 1부 및 사본 6부(제안서 및 샘플콘텐츠가 저장된 USB 1부)
  - ⑦ 제안사 일반현황 및 경영상태 평가자료<서식4>
  - ⑧ 주요 사업실적<서식5> 및 실적증명원<서식6>
  - ⑨ 투입인력현황<서식7>, <서식8>
    - ※ 개인정보수집이용동의서<서식 8-1>

## 4. 제안 설명회(PT)

- 제안설명회 일시 : 추후 별도 공지
- 장 소 : 금융투자협회 (세부 장소는 추후 공지)
- 설명회 실시(안)
  - 발표순서 : 제안서 접수의 역순
  - 발표방법 : 빔 프로젝터, 스크린 이용
  - 발표자 : 총 2명 이내(발표자 포함)
  - 진행방법 : 제안설명(20분 이내) 및 질의응답(10분 이내)\*  
\* 제안업체 수 과다 시 시간 일부 조정 가능
  - 제안서 내용을 기초로 설명
    - ※ 단, 제안서와 별도로 PT자료를 준비하고자 하는 경우, 별도 PT자료 5부 (USB 1개 포함)를 작성하여 당일 제출
  - 금융투자협회 유튜브 채널용 샘플 영상 1개(90초~2분 사이)를 제작하여 PT일 당일에 발표 요망

## IV 제안관련 유의사항

### 1. 일반사항

- 제안서 내용은 계약서에 명시하지 않아도 계약서와 동일한 효력이 있으므로 제안서는 실행가능 한 범위 내에서 구체적이고 명확하게 작성
  - 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안업체의 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- 제안서는 아래 “제안서 목차 및 작성요령(예시)”을 참고하여 작성
  - 제안요구사항을 최대한 충족하도록 하고 필요사항 위주로 명료하게 작성
  - 제안서는 A4구격으로 아래 혼글(HWP), MS-Word, 파워포인트(PPT)중 하나를 선택
  - 본 제안요청서에 기술되지 않은 내용이라도 사업수행에 필수적

- 이라고 판단되는 사항은 포함하여 제안
- 제안서 평가과정에서 필요시 추가제안을 요청할 수 있음
- 가격입찰서(산출내역서 포함)는 봉투에 밀봉하여 별도 제출
- 제안요청서에 기술되거나 제안서에 포함되지 않는 업무도 상호 협의에 따라 용역범위에 포함할 수 있음
- 제안과정 중 취득한 정보는 금투협외의 허락없이 대외 누설 금지

## 2. 제안서 목차 및 작성요령(예시)

◇ 제안서 내용은 아래 내용을 참조하여 적의 구성하되, 목차에 명시되지 않은 사항도 제안에 필요한 경우 포함

I. 제안개요 (제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.)

### II. 제안업체 일반

1. 일반현황 및 연혁 (제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 재무구조 등을 작성하여 제시하여야 한다.)
2. 투입인원 (제안사의 업무투입 인원 및 개인별 주요경력을 제시하여야 한다.)
3. 주요 사업실적 (제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시하고 유관사업 실적과 이행실적증명 등을 기술 및 제시하여야 한다. )

### III. 사업계획

#### 1. 콘텐츠 제작 및 관리

- 가. 콘텐츠 기획 및 제작 (효과적 홍보을 위한 주제, 대상특성에 맞는 전략 및 구성기획을 제시한다)
- 나. 콘텐츠 품질 제고 (콘텐츠의 개발품질을 위한 내용전문가, 디자인 등 콘텐츠 제작에 필요한 전문가 및 체계적 프로세스를 제시한다)
- 다. 다양한 유형의 콘텐츠 제작 제안(자체 생산한 콘텐츠 샘플 제시 가능)

## IV. 업무관리 부문

### 1. 추진일정계획

### 2. 수행조직 및 업무분장

가. 전담인력의 인원 수 및 전문성 (수행책임자 및 개발자의 경험, 자질 및 능력을 제시한다) <서식 제7호>

나. 전담인력의 업무분장 내용 제시 (본 업무를 수행할 전담 조직 및 업무분장 내용을 제시한다)

다. 사업관리계획 (개발기간 동안 이루어질 보고 및 관리계획을 제시한다)

## 3. 기타사항

- 가격입찰서 양식에 작성·날인·밀봉한 후 봉투 겉면에 기명 날인
  - 제안서에 언급 된 산출비용은 계약기간동안 유효하여야 함
  - 가격산출내역서는 부가가치세를 포함한 가격으로 (개발)콘텐츠 유형과 단계별 금액, (운영)월간 운영비용을 기재

## V 계약자 선정 방법

- 기본방침 : 협상에 의한 계약
- 우선협상 대상자 선정
  - 운영부문과 개발부문을 각각 평가(기술, 가격평가)
  - 각 부문은 기술평가 80%, 가격평가 20%를 반영
  - 최종 평가점수를 산정하고, 점수 순위로 우선협상 대상자 선정
    - ※ 다만, 기술평가 배점(80점)의 85%이상인 업체만 협상적격자에 해당
    - ※ 기술평가 결과 협상적격자가 1사인 경우에도 입찰은 유효하게 진행
  - 협상 순서는 최종 평가점수의 고득점 순으로 결정
    - 다만, 최종 평가점수가 동일한 제안자가 2사 이상일 경우에는 기술 평가 점수가 높은 제안사를 선순위로 함

## □ 계약조건의 협상 및 낙찰자 결정

- 우선협상 대상자와 계약조건(용역내용, 가격)을 협상하여 낙찰자를 선정하며, 우선 순위자와 협상이 결렬될 경우 차순위자와 협상함
- 우선 순위자와 협상이 성립된 경우 동 업체를 낙찰자로 확정하고 차순위 업체와 협상을 실시하지 않음
- 모든 협상대상자와 협상이 결렬되거나 입찰시 2사 이상의 유효한 입찰이 없을 경우 협상조건의 변경 없이 재입찰공고 실시
- 재입찰시에도 협상이 결렬되거나 2사 이상의 유효한 입찰이 없을 경우 수의계약 체결
- 평가 및 협상결과는 비공개를 원칙으로 하며, 본 제안요청서 상에서 정하지 아니한 사항은 본회 계약업무 규정에 따름

(별첨 1)

## 기술평가 항목 및 배점기준(안)

구분	평가항목	평가요소	배점
개요 및 기업일반 (5)	사업일반	○ 제안요청 내용에 대한 정확한 이해 및 부합성 ○ 사업 환경 분석과 업무내용의 연관관계 이해	5
	기업일반	○ 본 사업과 기업의 주사업간의 부합성 ○ 사업수행을 위한 기업 안정성(재무, 인력, 사업기간 등)	
콘텐츠 기획 및 제작 (50)	콘텐츠 기획	○ 시기, 대상, 방법, 주제 등 콘텐츠 기획역량 ○ 콘텐츠 확산(대중성) 등을 고려한 매체 기획역량 ○ 콘텐츠 내용개발을 위한 내용전문가 확보여부	20
	콘텐츠 제작	○ 이미지, 영상 등 다양한 유형별 콘텐츠의 개발역량 ○ 콘텐츠 매체유형별 창의적 구성역량 ○ 콘텐츠 확충, 품질 관리 방안	30
채널 운영 및 홍보 (10)	채널 활성화 전략	○ 이용자 및 유튜브 채널현황 분석, 문제점 인식 수준 ○ 채널 운영전략의 실효성 ○ 서비스채널별 방문자 유입 및 구독자 증대 방안의 실효성 ○ 이벤트 및 홍보계획의 효율성 및 참신성	10
수행조직 및 인력 (10)	수행조직 및 인력	○ 사업 추진조직 체계 및 인력 규모(참여도)의 적정성 ○ 투입 인력의 전문성과 우수성(유사사업 수행 경험 등)	10
프로젝트 관리·지원 (5)	사업관리 및 품질관리	○ 사업수행에 필요한 활동에 대한 기간 및 자원산정이 적절히 할당되었는지 여부 ○ 사업 관리 방법론의 우수성, 기술지원 방안의 구체성 ○ 기타 운영인력 및 관리자 교육훈련 등 사업지원방안	5
합 계			80

※ 총 평가점수(100점) = 기술평가 80점 + 가격평가 20점

(별첨 2) 제안서 서식

<서식 1>

입찰참가신청서				
신청인	상호 또는 법인명		사업자등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰일시			
	입찰건명			
입찰 보증금	납부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보증금율 : 제안금액의 5% 이상</li> <li>○ 보증금액 :</li> <li>○ 보증금 납부방법 :</li> </ul>		
대리인 사용 인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 :	
<p>본 업체는 귀 회의 상기 입찰에 참가하고자 입찰 유의사항을 모두 승낙하고 귀 회의가 정한 서류 및 제안서를 첨부하여 입찰에 참가하고자 합니다.</p> <p>별첨서류 : 입찰등록에 정한 서류 및 제안서</p> <p style="text-align: center;">2021. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (법인인감)</p> <p style="text-align: center;">한국금융투자협회장 귀중</p>				



<서식 1-3>

개인정보 수집·이용 동의서 (입찰 위임용)

본인(이하 “정보주체”라 한다)은 한국금융투자협회(이하 “협회”라 한다)가 발주하는 입찰과 관련한 입찰서류 접수 또는 투찰(제안설명을 포함한다) 등의 업무 처리를 위하여 다음과 같이 협회의 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

- 다 음 -

1. 개인정보 수집·이용  동의  동의하지 않음

- 항목 : 성명, 주소, 연락처, 생년월일
- 목적 : 금융투자협회가 발주하는 입찰과 관련한 입찰서류 접수입찰서류 접수 또는 투찰(제안설명을 포함한다)에 관한 위임장 제출
- 기간 : 입찰관련 해당 위임업무의 종료시 까지

상기 사항에 대한 정보의 수집·이용은 거부하실 수 있으며 다만 거부 시 협회와의 거래제한이 있을 수 있습니다. 기타 협회의 개인정보 취급관련 상세한 사항은 협회 홈페이지(<http://www.kofia.or.kr>)에 공개되어 있는 “개인정보 처리방침”을 통해 확인할 수 있습니다.

정보주체 개인정보

- 성 명 :
- 생 년 월 일 :
- 주 소 :
- 연 락 처 :

2021. . .

정보주체 (인)

<서식 2>

## 서 약 서

기 관 명 :

주 소 :

상기 기관은 「2021년도 금융투자협회 유튜브 디지털 콘텐츠 기획 및 개발」 사업 제안서 제출과 평가에 있어 우리 협회가 결정한 평가내용, 방법 및 결과를 수용하고 사업 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.



2021. . .

대표자 성명 (인)

한국금융투자협회장 귀하



### <서식 3 작성 참고> 제안가격 산출내역 작성시 참고 사항

※(서식 3 작성 참고) 6천만원으로 제작가능한 콘텐츠별 금액/단가/편수 등 기입 요망

- 단가는 출연료, 제작비, VAT 등 일체의 비용을 포함
- 추후 단가를 정하는 매체는 음성, 만화(웹툰) 형태 등이 추가될 수 있음
- 구분(유형)은 가격비교를 위해 제시되었으며, 실제 개발내역은 달라질 수 있음

### [참고] 콘텐츠 유형 및 Level 구분

구분	등급	제작방식
영상	Level 1	이미지 롤링 및 모션 효과 삽입 영상
	Level 2	촬영·편집 영상
	Level 3	스튜디오(또는 방문) 촬영 또는 모션 삽입 인터뷰 영상
카드뉴스	Level 1	단순 배경 이미지 구성 및 카피 삽입
	Level 2	스톡 이미지 활용 카드뉴스 제작 삽입
	Level 3	개별 소재 디자인 또는 일러스트 제작 삽입
웹북	Level 1	개별소재 디자인 또는 일러스트 제작 삽입
	Level 2	Level 1 + 인포그래픽
	Level 3	Level 2 + 웹북 모션 또는 멀티미디어 효과 적용

<서식 4>

## 제안사 일반 현황

### 1. 회사 현황 및 연혁

1. 회 사 명		2. 대표자	
3. 기술 용역 분야 등록 분야			
4. 주 소			
5. 연 락 처	전화번호 :	팩스번호 :	
6. 회 사 설 립 도 년	년	월	
7. 해 당 부 문 기 간 사 업 기 간	년	월	~ 년 월
8. 주요연혁(요약)			
			

## 2. 경영상태 평가자료(최근 회계연도 기준 3년간)

### 대상회사

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 주 소 :
- 대 표 자 :

### 요약손익계산서

(단위:천원)

구 분	( )년도	( )년도	( )년도	합계	평균
매 출 액 매 출 총 이 익 영 업 이 익					
영 업 외 수 익 영 업 외 비 용 경 상 이 익					
특 별 이 익 특 별 손 익 당 기 순 이 익					

### 요약대차대조표

(단위:천원)

구 분	( )년도	( )년도	( )년도	합계	평균
유 동 자 산 고 정 자 산 자 산 총 계					
유 동 부 채 고 정 부 채 부 채 총 계					
자 본 금 자 본 잉 여 금 이 익 잉 여 금 자 본 총 계					

회계법인 상호 :

대 표 자 : (인)

금융투자협회 회장 귀하

※ 본 서류는 상기 회계법인을 통해 확인받은 서류임.

<서식 5>

## 주요 사업실적

순 번	사 업 명	사업 기간	계약금액 (단위:백만원)	발 주 처	구체적 업 무 수행내용	타사공동 프로젝트 수행여부	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

- ※ 1. 사 업 명 : 연도순으로 본 사업범위와 관련된 것만 기재(현재 수행중인 사업포함)  
 2. 계약금액 : 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호 안에 기재  
 3. 구체적인 업무수행 내용 : 수행작업내용을 상세하게 작성  
 4. 공동 프로젝트 수행여부 : 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사의 상호명 기재  
 5. 비고란에는 투입인력 등 기재

<서식 6>

실적증명원

신 청 인	업 체 명 (상호)			대 표 자			
	영 업 소 재 지			전 화 번 호			
	사 업 자 번 호			입찰공고번호			
	증 명 서 용 도	입찰 증빙용	제 출 처	금융투자협회			
	참 여 사 업 명						
이행실적 내 용	사업명						
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액 (백만원)	이행실적		비고
					비율 (%)	실적 (백만원)	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기관명 :		(인)	전화번호 :			)
	주 소 :		Fax번호 :				)
발급부서 :			담당자 :				
주) 1. 계약서 및 세금계산서 사본으로도 실적증명이 가능합니다. 2. 용역(사업)이행실적은 입찰공고시에 제시한 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. 3. 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.							



<서식 8>

## 투입인력의 개인별 주요경력 및 기술보유현황

투입인력 개인별 경력사항 확인서							
성명		소속		직위		주민등록번호	-
최종학력	학교명	졸업년도	전공				
		년 월					
자격증 종류		취득일	발급기관	기타			
		년 월 일					
		년 월 일					
기술자등급			제안사 근속년수	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
해당분야 업무경력	년 월 ~ 년 월(년 개월)						
해당분야 경력사항							
참여사업명	사업개요	사업기간	발주기관	참여 당시		담당업무	참여기간
				소속회사	직위		

- 주) 1. 투입인력은 반드시 본 사업에 투입되는 인력이어야 함.  
 2. 기술등급은 소프트웨어산업진흥법 시행령 [별표1]에 의한 기술자의 등급과 자격기준에 따라 기술하여야 함(기술등급을 판단할 수 있는 자격증, 경력증명서, 학력증명서 등 증명서 사본 첨부)  
 3. 최근 수행한 관련 사업순으로 기재  
 4. 연령 및 근무경력(제안일 현재)을 기준으로 기재

<서식 8-1>

개인정보 수집·이용 동의서(투입인력용)

본인(이하 “정보주체”라 한다)은 한국금융투자협회(이하 “협회”라 한다)가 발주하는 입찰과 관련한 입찰서류 접수 또는 투찰(제안설명을 포함한다) 등의 업무 처리를 위하여 다음과 같이 협회의 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

- 다 음 -

1. 개인정보 수집·이용

동의       동의하지 않음

- 항목 : 성명, 소속, 직위, 생년월일, 출신학교정보, 자격정보, 경력정보
- 목적 : 금융투자협회가 발주하는 입찰(계약)과 관련한 입찰, 계약 또는 해당 본 사업 추진
- 기간 : 정보주체의 삭제 요청 시까지

상기 사항에 대한 정보의 수집·이용은 거부하실 수 있으며 다만 거부 시 협회와의 거래제한이 있을 수 있습니다. 기타 협회의 개인정보 취급관련 상세한 사항은 협회 홈페이지(<http://www.kofia.or.kr>)에 공개되어 있는 “개인정보 처리방침”을 통해 확인할 수 있습니다.

2021. . .

정보주체

(인)