혁신금융과 청년창업 웹툰 개발 제안요청서

2019. 7. 2

금융투자협회
Korea Financial Investment Association

전국투자자교육협의회
Korea Council for Investor Education

Ⅰ 사업 개요

1. 사업명 : 혁신금융과 청년창업 웹툰 개발
(신용회복위원회 힐링펀드 지원 사업)

2. 사업배경 및 목적

□ **정부(금융위)는** 창업 및 성장단계의 기업이 **금융 및 자본시장을 통해 적기에 충분한 자금을 공급받아 성장**할 수 있는 환경을 조성하는 등 **"혁신기업 성장 생태계 구축"**을 **주요과제로 추진**하고 있음

□ 이와 관련, **혁신기업**이 창업·성장단계에서부터 **금융 및 자본시장을 쉽게 활용**할 수 있도록 **제도 전반에 대한 금융교육의 역할이 중요**

□ 창업 및 스타트업 기업이 운영시 필요한 다양한 금융·비금융제도 등에 대해 **청년들이 선호**하는 **"웹툰" 형태로 제공**하여 **금융을 쉽고 재미있게 이해하여 활용**할 수 있도록 **교육적 효과를 도모**

3. 총 사업기간 및 예산

□ 총 사업기간 : 계약 체결일로부터 2019년 12월 20일까지

□ 사 업 내 용 : 정부, 금융 및 자본시장의 다양한 금융·비금융제도 등을 통한 스타트업 기업의 탄생과 성장사를 웹툰으로 제작

□ 총 사업추정예산 : 85,000,000원 범위 내(부가가치세, 저작권료 등 용역 수행에 소요되는 제반비용 포함)

Ⅱ 입찰에 부치는 사항

1. 제작 내용

□ 추진방향

○ **젊은 세대가 정부의 혁신성장 지원 정책** 및 **금융권의 모험자본** 등 자본시장의 다양한 금융제도 등을 **쉽게 이해**하고 성공적으로 **창업**할 수 있도록 **스타트업 기업의 탄생과 성장사를 웹툰(디지털 만화)으로 제공**

○ 창업과 성장과정에서 겪게 되는 **다양한 상황에 부합하는 금융의 역할을 제시**하고, **창업 성공사례를 공유**하여 **자본시장**을 통해 쉽게 **성장자금을 조달** 할 수 있는 등 **혁신성장 친화적인 분위기 조성**

○ **만화 극화로 구성**하고, **네이버, 다음 등 주요포탈에 연재**하여 **확산을 도모**하고자 함

□ 소재 및 내용

○ 스타트업 기업을 창업하면서 경험하는 **투자, 성공까지의 과정을 그린 스토리**로 구성

○ 창업 전 준비과정 및 창업 후 경영, 운영, 확장 등을 하면서 겪는 **금융, 투자, 신용회복, 자본시장의 다양한 제도, 정책 등의 활용에 관한 세부 과정**으로 구성

○ 혁신기업이 정부정책, 금융·자본시장을 통해 원활하게 **자금을 조달하고 제도권 시장에 상장까지 하는 "기-승-전-결" 의 총 20여편**의 시리즈로 구성

○ 독자의 흥미유발을 위한 빠른 스토리 전개로 내용 구성

○ 20~30대 청년층을 대상으로 문체를 구성하며, **웹툰, 디자인 등을 기획의도에 맞게 잘 활용**하여 제공

(예시)

① 금융(모험자본 등)이 키운 (가칭)"여의주"의 출발
- 이제 막 신용회복을 하고 혁신모험펀드, 크라우드 펀딩 등 금융산업 및 자본시장 제도를 통해 재창업을 지원을 받아 다시 일어서려는 스타트업 기업 이야기

② 시작은 미미하지만 창대해지는 미래
- 자금이 부족한 청년이 회사 경영과 운영을 하면서 경험하는 다양한 이야기를 창업지원제도 및 금융제도 활용을 포함시켜서 구성

③ 성공하는 스타트업, 실패하는 스타트업
- 스타트업 기업을 운영하면서 성공도 하고 실패도 하는 등 다양한 스토리로 구성하면서 창업기업의 성공/실패 요인 제시

④ 금융 및 자본시장이 꿈을 현실로 만들다
- 스타트업 기업이 IPO까지 성장하는 금융이 키운 (가칭)"여의주"의 마무리

2. 개발 방안

가. 과업내용 범위

□ 기획·편집(안) 등 제작 전반의 계획 수립·제출

※ 금융업권의 제도 등의 기초자료 수집, 해당 분야 전문가 섭외포함

□ 참여 만화가 섭외, 내용 구성 및 원고 작성

□ 원고관리, 디자인, 교정 및 감수 등

□ 편집 시안 작성 및 최종 편집 안 작성

□ 온·오프라인 배급이 가능하도록 제작

※ 인터넷 게시용 파일제출 및 인쇄물 제작

※ 제작에 활용된 내용, 이미지, 사진, 서체 등 모든 자료에 대한 저작권 확보 및 해결

※ 자본시장에 대한 관심을 유도할 수 있는 스토리로 제작하며, 작품 내용, 시나리오 방향 등의 중요사항 사전 협의

□ 웹툰 성과물 책자 편집 및 인쇄(수량 1,000세트)

나. 제작 규격

□ 다양한 매체로 **온·오프라인 배급이 가능하도록 웹툰 제작**

○ 네이버 등 인터넷 포탈 웹툰 연재 페이지, 협회 홈페이지·블로그 등 게재 가능하도록 웹툰 형태로 편집 제공

□ 면수 : **총 20편** 내외

□ **(책자 규격)** 국배판(A5) 제작/전체 4도 컬러 인쇄(2권)

○ 표지 : 랑데뷰 210g/㎡(코팅, 에폭시, 표지날개, 표지디자인 포함)이상 등

○ 내지 : 랑데뷰 105g/㎡ 이상 모조지 등

○ 권당 10편 내외/ 편당 10면 내외

※ 책자 규격 및 권당 편수 등은 추후 조정 가능

다. 인력관련 요구사항

□ 투입인력의 경우 사업총괄책임자, 작가, 만화가는 본 사업에 적합한 경력과 역량을 갖춘 자를 권장함

□ 본 사업에 투입되는 인력은 필요시 개발 단계별 정기·비정기 회의에 참석하여야 함

□ 투입인력의 교체는 한국금융투자협회(이하 “협회” 이라 한다)의 요청 시 동급이상의 인력으로 즉시 이루어져야 하며, 제안업체 요청 시에는 협회의 사전 승인을 득한 후 동급이상의 인력으로 교체 함

3. 추진 일정(계획)

추진단계	일 정	비 고
■ 입찰 공고	2019. 7. 2(화)	한국금융투자협회 및 전국투자자교육협의회 홈페이지
■ 입찰 등록 제안서 및 가격입찰서 접수마감	2019. 7. 16(화) 17:00까지	
■ 제안서 설명회(PT) 및 기술평가	2019. 7. 18(목) 15:00	제안서 평가위원회
■ 가격입찰서 개봉 및 종합평가	2019. 7. 19(금)	협상적격자 선정 및 협상우선순위 통보
■ 협상에 의한 계약자 선정	2019. 7. 22(월)~23(화)	
■ 계약 체결	2019. 7. 25(목)	

* 추진상황에 따라 일정 변경 가능

Ⅲ 입찰관련 사항

1. 입찰 방법

□ 협회 계약업무규정의 **「협상에 의한 계약체결*」 방식**에 따라 선정

* 2인 이상의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협회에 가장 유리하다고 인정되는 자와 협상을 통해 계약 체결

○ 제안 평가점수 최고점 획득업체(기술평가점수의 85% 이상 획득자에 한함)를 우선협상대상자로 선정한 후 협상을 통해 계약업체 선정

□ 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우 재공고 입찰

○ 재입찰시에도 협상이 결렬될 경우 「계약업무규정」 제57조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 의거 수의계약 체결

2. 참가자격(아래의 조건을 동시에 충족하여야 함)

□ **웹툰 제작**사업(만화 및 출판관련사업자)을 **3년 이상** 영위하고 있는 **법인사업자(개인사업자)로서 최근 3년 이내에** 웹툰을 개발한 경력이 있는 업체

□ 기획, 편집, 디자인, 인쇄 등 출판물 관련 일괄대행이 가능한 업체이며, **웹툰 제작을 전담하여 수행할 수 있는 전담팀 구성**

* 시나리오 구성작가, 웹툰(만화)작가 등 담당업무분장별 각 최소 1인

□ **다음 중 하나의 조건을 충족하는 경우**

1) 최근 **3년간** 웹툰(만화) 개발 건으로 **누적기준 1억원 이상의 실적**이 있는 업체
2) 최근 3년간 **단일 건으로 1천만원 이상의 실적**이 있는 업체
3) 최근 3년간 단일 건으로 국판기준 10p(20컷이상)이상 웹툰 제작 실적이 있는 업체

※ 컨소시엄에 의한 입찰일 경우 컨소시엄을 구성한 개별 업체별 상기 입찰자격을 각각 충족해야함

[입찰신청 제외대상]

□ 신청자격이 구비되지 않은 업체

□ 신청일 현재 국세 또는 지방세 체납사실이 있는 업체

*** 입찰 참가자격이 없는 업체의 입찰과 협회「계약업무규정」제26조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)가 정한 사유에 해당하는 입찰은 무효로 함**

3. 제출할 서류

① 입찰참가신청서<서식1> 및 서약서<서식2> 1부

② 가격제안서 1부<서식9>

(제안가격 산출 내역 및 근거표 포함, 밀봉 제출)

③ 법인등기부 등본 및 사업자등록증 사본 각 1부

(개인사업자는 사업자등록증 사본 1부)

④ 법인인감증명서 및 사용인감계 1부

(개인사업자는 대표 개인인감증명서 1부, 사용인감계 사용 불허)

⑤ 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금(현금) 또는 입찰보증보험증권(**밀봉 제출**)

⑥ 제안서 원본 1부(USB) 및 사본 5부

⑦ 제안사 일반현황<서식3> <서식 4>

⑧ 주요 사업실적<서식5> 및 실적증명원<서식6>

⑨ 투입인력현황<서식7>, <서식8>

⑩ 개인 거래처 등록관련 개인정보 수집·이용 동의서<서식10>

4. 제출 및 문의

□ **제출방법** : 제출마감 전에 대표자의 직인이 날인된 공문을 **직접 방문하여 제출(퀵서비스, 택배 및 우편접수 불가)**

□ **제출처** : 서울시 영등포구 여의나루로 67-8 금융투자교육원 13층 투자자교육사무국 담당자 앞으로 제출

□ **제출기한** : 2019. 7. 16(화) 17:00까지

□ **문의안내** : 투자자교육사무국 고태우 과장(02-2003-9843)

Ⅳ 제안서 작성 및 제출

1. 제안서 규격 및 제출방법

○ 제안서는 **업체 소개, 사업 제안, 기타 사항**으로 구성

※ 사업제안서, 회사소개서는 1권으로 제본하여 제출

○ 제안서 본문은 A4용지 30매 이내로 제본 상철(5부 및 PPT 수록 USB 1개)

○ 하단부에 페이지 표기, 첨부자료 별도 준비 가능

○ 제안서 및 제반서류는 반환하지 않음(퀵서비스, 택배 및 우편접수 불가)

○ 제출처 및 제출기한 : 입찰공고문 참조

2. 제안 설명회(PT)

○ 제안 설명회 발표 시간은 총 30분(제안 설명 20분, 질의응답은 10분)

- 질의응답 시간은 상황에 따라 조정할 수 있고, 제안사가 많을 경우 시간을 탄력적으로 운영할 수 있음

○ 제안사는 설명회에 필요한 장비 등을 직접 설치하고 사용가능

3. 제안서 작성 일반 유의사항

□ 기 제작 콘텐츠의 수정·변경을 통한 남품 금지

○ 본 사업에서 요구하는 콘텐츠 개발은 일체 신규개발(전체 스토리텔링 전개 내용 포함)이며, 제안업체 또는 기타업체에서 개발하여 타사에 제공한 바 있는 콘텐츠의 일부수정·변경을 통한 남품은 일체 금지됨

□ 제안서 내용은 계약서에 명시하지 않아도 계약서와 동일한 효력이 있으므로 제안서는 실행 가능한 범위 내에서 구체적이고 명확하게 작성

○ 제안서를 허위로 작성하거나 이행 불가능할 경우 제안사는

일체의 책임을 지며, 협회는 접수거부 및 계약 이후에는 계약을 해지할 수 있는 권한을 가짐

○ 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안업체의 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함

□ 제안서는 아래 **“제안서 목차 및 작성요령(예시)”** 을 참고하여 작성

○ 제안요구사항을 최대한 충족하도록 하고 필요사항 위주로 명료하게 작성

○ 제안서는 A4규격으로 **아래한글(HWP), MS-Word, 파워포인트(PPT)중 하나**를 선택

○ 본 제안요청서에 기술되지 않은 내용이라도 사업수행에 필수적이라고 판단되는 사항은 포함하여 제안

○ 제안서 평가과정에서 필요시 추가제안을 요청할 수 있음

○ **가격입찰서**(산출내역서 포함)는 **봉투에 밀봉하여 별도 제출**

□ 제안요청서에 기술되거나 제안서에 포함되지 않는 업무도 상호 협의에 따라 용역범위에 포함할 수 있음

□ 협회의 계획 변경 등으로 본 사업의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우에도 제안업체는 이의를 제기하지 못하며 일체의 구상권이 인정되지 않음

□ 제안과정 중 취득한 정보는 협회의 허락 없이 대외 누설 금지

4. 제안서 목차 및 작성요령(예시)

◇ 제안서 내용은 아래 내용을 참조하여 적의 구성하되, 목차에 명시되지 않은 사항도 제안에 필요한 경우 포함

Ⅰ. 제안 개요

1. 사업목표 및 범위

☞ 제안요청 내용을 명확히 이해하고 본 용역에 대한 목표와 범위를 구체적으로 기술하여야 한다.

2. 제안내용의 특징과 차별성

☞ 투입인력의 우수성, 전문성 등을 기재하시고, 본 용역과 유사한 프로젝트 수행 내용 및 본 용역을 위해 타 기관과 차별화하여 제안하는 내용이 무엇인지 구체적으로 기술하여야 한다.

Ⅱ. 사업수행 부문

1. 사업수행체계

☞ 본 용역을 성공적으로 수행하기 위해 조직을 어떻게 구성하고, 운영할 것인지에 대하여 기술하여야 한다.

2. 사업수행방안

☞ 본 용역의 주요과업인 **웹툰 제작**에 대해 어떻게, 무엇을 제공할 것인지 구체적인 방법 및 방안을 기술하여야 한다.

☞ 또한 기획아이디어, 시놉시스, 웹툰(만화) 시안, 작가구성안 등 구체적인 내용 등을 기술하여야 한다.

Ⅲ. 사업관리 부문

☞ 본 용역을 성공적으로 추진하기 위한 일정계획과 사업관리방안을 구체적으로 기술하여야 한다.

※ 제안서 작성 시 유의사항

○ 제출된 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증가능 해야 하고, 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 평가대상에서 제외함

○ 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이 경우 제안자는 이에 응해야 함

○ 제출된 제안서 및 별첨 제출 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 함

○ 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안 사는 일체의 손해배상 책임을 짐

○ 제안서에는 본 제안요청서의 모든 사항이 기술되어야 함

○ 본 사업과 관련한 현장설명회는 생략함

○ 모든 제안 서류의 작성은 한글표기를 원칙으로 하며, 부득이 전문 용어를 사용하는 경우 한글로 용어를 해설 함

○ 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하며 “~를 제공할 수도 있다.“, “~이 가능하다“, “~을 고려하고 있다“ 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 평가함

○ 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출함

○ 사업자는 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 제안요청사항 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 계약 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 계약자에게 있음

○ 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 됨

○ 제안 참여업체는 입찰과정 및 제안참가 과정에서 취득한 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 협회의 사전 승인 없이 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 요구하는 보안사항을 준수하여야 함

○ 위 사항을 위반하여 문제가 발생했을 시 제안 참여업체는 모든 책임을 져야 함

○ 제안업체는 본 사업과 관련하여 내용 및 콘텐츠유출로 인해 발생하는 법적책임 및 이에 따른 손해배상 부담은 고의여부를 막론하고 제안업체에 있음

※ 제안서의 효력

○ 제안서에 제시된 내용 및 협회의 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을

가짐(단, 계약서에 명시된 경우에는 계약서가 우선함)

○ 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

○ 과업 수행에 있어 계약서, 제안서, 제안요청서에 포함되지 않은 일반적 사항은 협회의 요구에 따름

○ 제안서 등에 대한 해석상의 문제가 발생할 경우 상호 협의하여 조정하되, 의견 불일치 시에는 협회의 의견에 따라야 함

○ 제출된 제안서의 내용은 협회에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 수행기관으로 선정 시 계약조건으로 간주하게 됨

○ 협회는 필요에 따라 제안자에게 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지게 됨

V 평가방법

1. 평가기준 및 선정방식(붙임 참조)

○ **(평가기준)** 평가점수는 **기술점수 및 가격점수의 합계**로 평가

- 평가총점(100점) = 기술능력평가(80점) + 입찰가격평가*(20점)

* 입찰가격평가 : 협회 계약업무규정 입찰가격 평점산식에 의해 평가

○ **(선정방식)**

- 평가결과 기술능력평가 점수가 **배점한도의 85% 이상인 자**를 협상적격자로 선정하며,
- 협상적격자 중 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 **고득점 순으로 우선협상을 통해 제작업체 선정**
- 합산점수가 동점인 경우 다음 기준을 순서대로 적용하여 우선 협상자 선정

① **기술능력 평가점수가 높은 제안업체**

② 기술능력 세부평가항목 중 **배점이 큰 항목의 점수가 높은 업체**

③ 모든 항목의 평가점수가 동일한 경우 **추첨**에 의해 순위 결정

- 우선순위 업체와 협상이 결렬될 경우 차순위 업체순으로 협상을 통해 선정
- 평가 및 협상결과는 **비공개를 원칙**으로 하며, 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 본 제안요청서 상에서 정하지 아니한 사항은 협회 계약업무 규정에 따름

(서식) 1. 입찰참가신청서
2. 서약서
3. 제안사 일반현황
4. 주요 재무현황
5. 주요사업실적
6. 실적증명원
7. 업무단위별 투입인력 현황표
8. 투입인력의 개인별 주요경력 및 기술보유현황
9. 가격제안서(콘텐츠별 제안가격 산출내역 및 근거표 포함)
10. 개인정보 수집・이용 동의서

<서식 1>

입 찰 참 가 신 청 서

신청인	상호 또는 법인명		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	
입찰 개요	입찰일시			
	입찰건명			
입찰 보증금	납 부	o 보증금율 : 제안금액의 5% 이상 o 보증금액 : o 보증금 납부방법 :		
대리인 사용 인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 :	

본 업체는 귀 협회의 상기 입찰에 참가하고자 입찰 유의사항을 모두 승낙하고 귀 협회가 정한 서류 및 제안서를 첨부하여 입찰에 참가하고자 합니다.

별첨 : 입찰등록에 정한 서류 및 제안서

2019. . .

신 청 인 : (법인인감)

힌 국 금 융 투 자 협 회 장 귀 하

사업담당부서
담당자 이름: 연락처(Tel. 모바일폰.
Fax. e-mail)

<서식 2>

서 약 서

기 관 명 :

주 소 :

상기 기관은 「**혁신금융과 청년창업 웹툰 개발**」 사업 제안서 제출과 평가에 있어 귀 협회가 결정한 평가내용, 방법 및 결과를 수용하고 사업 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019. . .

대표자 성명 (인)

한국금융투자협회장 귀하

<서식 3>

제안사 일반 현황

1. 회 사 명		2. 대표자	
3. 기술용역 등록분야			
4. 주 소			
5. 연 락 처	전화번호 :	팩스번호 :	
6. 회사설립년도	년 월		
7. 해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월		
8. 주요연혁(요약)			

<서식 4>

주요 재무현황

(단위 : 백만원)

구 분	2016년	2017년	2018년	비 고
자산총계(A)				
부채총계(B)				
자본총계(C)				
매출액(D)				
당기순이익(E)				
부채비율(B/C)				
자기자본 순이익률(E/C)				

※ 구분 연도는 12월 결산법인 기준이며, 회계연도가 마감되지 않은 경우 최근 연도 결산 순으로 작성

<서식 5>

주요 사업실적

순번	사 업 명	사업기간	계약금액 (단위:백만원)	발 주 처	구체적 업 무 수행내용	타사공동 프로젝트 수행여부	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

※ 1. 사 업 명 : 연도순으로 본 사업범위와 관련된 것만 기재(현재 수행중인 사업포함)

2. 계약금액 : 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 금액만을 괄호 안에 기재

3. 구체적인 업무수행 내용 : 수행작업내용을 상세하게 작성

4. 공동 프로젝트 수행여부 : 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사의 상호명 기재

5. 비고란에는 투입인력 등 기재

<서식 6>

실적증명원

<table>
<tr><td rowspan="5">신 청 인</td><td>업 체 명 (상호)</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>영 업 소 재 지</td><td colspan="2"></td><td>전화 번호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>사 업 자 번 호</td><td colspan="2"></td><td>입찰공고번호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>증 명 서 용 도</td><td colspan="2">입찰 증빙용</td><td>제 출 처</td><td colspan="3">한국금융투자협회</td></tr>
<tr><td>참 여 사 업 명</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">이행실적
내 용</td><td>사업명</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>사업개요</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">계약번호</td><td rowspan="2">계약일자</td><td rowspan="2">계약기간
(이행기간)</td><td rowspan="2">계약금액
(백만원)</td><td colspan="2">이행실적</td><td rowspan="2">비고</td></tr>
<tr><td>비율
(%)</td><td>실적
(백만원)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증 명 서
발급기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함
년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="6">기관명 : (인) (전화번호 :)</td></tr>
<tr><td colspan="6">주 소 : (Fax번호 :)</td></tr>
<tr><td colspan="3">발급부서 :</td><td colspan="3">담당자 :</td></tr>
<tr><td colspan="7">주)
1. 계약서 및 세금계산서 사본으로도 실적증명이 가능합니다.
2. 용역(사업)이행실적은 입찰공고 시에 제시한 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.
3. 이행실적 란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.</td></tr>
</table>

<서식 7>

업무단위별 투입인력 현황표

분 야	성 명	연령	업무 경력	근무 경력	직위	최종 학력	전공	담당 업무	상주 여부	자격증

주) 1. 작성 기준일자 : 입찰공고일
2. 업무경력 : 해당분야 업무경력
3. 근무경력 : 월 단위 미만의 경력은 절사하여 기술
4. 상주여부 : 상주, 비상주 에서 선택
- 상주 : 계약기간동안 발주자가 지정하는 장소에서 업무 수행함을 의미
5. 인원별 <서식 7>의 투입인력의 개인별 주요경력 및 기술보유현황 작성

<서식 8>

투입인력의 개인별 주요경력 및 기술보유현황

<table>
<tr><td colspan="8">투입인력 개인별 경력사항 확인서</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>소 속</td><td></td><td>직 위</td><td></td><td>출생연도</td><td></td></tr>
<tr><td>최종학력</td><td colspan="2">학교명</td><td>졸업년도</td><td colspan="4">전 공</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>년 월</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3">자격증 종류</td><td>취 득 일</td><td>발급기관</td><td colspan="3">기 타</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>년 월 일</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>년 월 일</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>근무경력</td><td colspan="3"></td><td>제안사 근속년수</td><td colspan="3">년 월 ~ 년 월
(년 개월)</td></tr>
<tr><td>해당분야
업무경력</td><td colspan="7">년 월 ~ 년 월(년 개월)</td></tr>
<tr><td colspan="8">해 당 분 야 경 력 사 항</td></tr>
<tr><td rowspan="2">참여사업명</td><td rowspan="2">사업개요</td><td rowspan="2">사업기간</td><td rowspan="2">발주기관</td><td colspan="2">참여 당시</td><td rowspan="2">담당업무</td><td rowspan="2">참여기간</td></tr>
<tr><td>소속회사</td><td>직위</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

주) 1. 투입인력은 반드시 본 사업에 투입되는 인력이어야 함.
2. 최근 수행한 관련 사업 순으로 기재
3. 연령 및 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재

<서식 9>

가 격 제 안 서

제 안 건 명		제안일자	년 월 일
제 안 금 액	(부가세 포함한 총액으로 기재)		

본인은 한국금융투자협회의 '혁신금융과 청년창업 웹툰 개발' 제안요청서에 따라 제안가격을 제출합니다.

※ 별 첨 : 제안가격 산출 내역 및 근거표 1부.

2019년 월 일

상 호 또는 명 칭 :

주 소 : 전화번호 :

대표자 성명 : (인)

주민(법인)등록번호 :

한국금융투자협회장 귀하

<서식 10>

개인 거래처 등록관련 개인정보 수집·이용 동의서

본인(이하 “정보주체”라 한다)은 한국금융투자협회(이하 “협회”라 한다)가 발주하는 입찰과 관련한 입찰서류 접수 또는 투찰(제안설명을 포함한다) 등의 업무처리를 위하여 다음과 같이 협회의 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

- 다 음 -

1. 개인정보 수집·이용 **□ 동의** **□ 동의하지 않음**

○ 항목 : 성명, 주소, 연락처
○ 목적 : 협회가 발주하는 입찰과 관련한 입찰서류 접수 또는 투찰(제안설명을 포함한다)에 관한 위임장 제출
○ 기간 : 입찰관련 해당 위임업무의 종료시 까지

2. 생년월일 수집·이용 **□ 동의** **□ 동의하지 않음**

○ 항목 : 생년월일
○ 목적 : 협회가 발주하는 입찰과 관련한 입찰서류 접수 또는 투찰(제안설명을 포함한다)에 관한 위임장 제출
○ 기간 : 입찰관련 해당 위임업무의 종료시 까지

상기 사항에 대한 정보의 수집·이용은 거부하실 수 있으며 다만 거부 시 협회와의 거래제한이 있을 수 있습니다. 기타 협회의 개인정보 취급관련 상세한 사항은 협회 홈페이지(http://www.kofia.or.kr)에 공개되어 있는 “개인정보 처리방침“을 통해 확인할 수 있습니다.

□ 정보주체 개인정보

○ 성 명 :
○ 생 년 월 일 :
○ 주 소 :
○ 연 락 처 :

2019 . .

정보주체 (인)

(붙임)

계약이행능력 심사기준(안)

구분	평 가 항 목		배점기준	
기술능력평가 [80점]	제안사 일반현황 [10점]	○ 일반 현황(재무구조, 자본금, 매출액 등) ○ 인력구성(조직구성 및 투입인력현황) ○ 수행실적(최근 3년간 주요 실적 등)	A	10
			B	8
			C	6
			D	4
	제작기획 [30점]	○ 제작기획의 이해도 - 개발내용의 이해 - 개략적 줄거리 및 스토리보드 등 ○ 투입인력관리 방안 - 인력구성의 전문성 및 적정성 - 필진(만화가) 구성(동원능력) ○ 추진일정 방안 - 추진일정 및 세부추진계획 적정성	A	30
			B	25
			C	20
			D	15
	기술. 수행능력 [30점]	○ 웹툰 구성의 수준 - 소재의 차별화와 참신성 - 내용전달이 쉽고, 재미있게 표현 - 작화의 우수성(세련미, 이미지 전달력) ○ 캐릭터 구성 - 캐릭터의 적절성 및 흥미유발 형태 - 캐릭터의 최신 트렌드의 부합 ○ 편집, 디자인 완성도 - 표현의 적절성 및 시각적 접근성	A	30
			B	25
			C	20
			D	15
	기술지원 및 사후관리 [10점]	○ 사업수행에 따른 상호 협조계획 ○ 웹툰 제작과 관련 추가제안 지원사항 ○ 저작권 관리 방안 ○ 기타 본 사업 관련 아이디어 제안사항	A	10
			B	8
			C	6
			D	4
가격평가[20점]		○ 입찰가격 평점산식에 따름	20	
합계			100	

※ 평가총점은 기술능력평가 점수와 가격평가점수의 합계로 계산

(참조) 한국금융투자협회 평점산식

- 제안가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

  ·평점 = 제안가격평가배점한도 × $\left(\frac{\text{최저제안가격}}{\text{당해제안가격}}\right)$

  * 추정가격 : 본 협회의 예상가격(또는 책정예산)으로 부가가치세 포함
  * 최저제안가격 : 기술적격자 중 최저제안가격
  * 당해제안가격 : 당해 평가대상자의 제안가격

- 제안가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

  ·평점 = $\left[\text{제안가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저제안가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}}\right)\right]$

  $+\left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{당해제안가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}}\right)\right]$

  * 추정가격 : 부가가치세가 포함된 예정금액
  * 최저제안가격 : 기술적격자 중 최저제안가격
  * 당해제안가격 : 당해 평가대상자의 제안 가격으로 하되, 제안가격이 추정가격의 60/100 미만일 경우에는 60/100으로 계산

- 제안가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

- 우선순위 업체와 협상이 결렬될 경우 차순위 업체로 협상을 진행함